



## **JAARREKENING 2022**

*Millingenstraat 13  
5045 JA Tilburg*

*+31 (0)6-2511 2707  
info@stichtingdovie.nl  
www.stichtingdovie.nl*

## Inhoud

1. Verslag van het bestuur .....	3
1.2 Activiteiten .....	3
2. Toekomst.....	3
2.2 Activiteiten .....	3
3. Organisatie .....	4
3.2 Bestuur .....	4
3.3 Vrijwilligers .....	4
3.4 Raad van Advies .....	4
3.5 Ambassadeurs.....	4
4. Jaarrekening.....	5
4.2 Fiscaal.....	5
4.3 Liquide middelen.....	5
4.4 Resultaatbestemming .....	5
5. Balans per 31 december 2022.....	6
5.2 Resultaatrekening per 31 december 2022.....	6
6. Toelichting op de balans.....	7
6.2 Toelichting op de resultaatrekening.....	7
7. Vaststelling jaarrekening 2022.....	8

## 1. Verslag van het bestuur

*De Stichting Drempelloos Op Vakantie In Engeland, afgekort Stichting DOVIE, is in 2019 opgericht door dhr. A.F.W.M. Aerts. Door de corona-epidemie die in de jaren daarna volgde is de stichting pas in het jaar 2022 meer actief geworden.*

*Het doel van Stichting DOVIE is:*

- Het realiseren van een volledig rolstoeltoegankelijke en aangepaste vakantiewoning in Engeland, bestemd voor rolstoelgebruikers met intensieve zorg en hun gezin en/of verzorgende.*
- Het verwerven van financiële middelen voor de aanschaf en exploitatie van die vakantiewoning.*
- Ondersteuning van mensen uit de doelgroep om een vakantie naar Engeland mogelijk te maken.*
- Het verrichten van alle werkzaamheden om bovenstaande te realiseren.*

*Het bestuur, de vrijwilligers en de ambassadeurs hebben zich in 2022 volledig ingezet om het doel te behalen. Het realiseren van een volledig rolstoeltoegankelijke en aangepaste vakantiewoning betreft een grote investering en staat gepland voor realisatie in 2027. De overige doelen zijn ruimschoots behaald.*

### 1.2 Activiteiten

*Het afgelopen jaar zijn er diverse middelen ingezet zoals het werven van sponsors en het houden van (individuele) acties en inzamelingen. Daarnaast zijn er veel donaties ontvangen. Tevens heeft de oprichter van Stichting DOVIE een boek uitgegeven waarvan de gehele opbrengst ten goede komt van de stichting. Dit alles heeft geleid tot het behalen van de resultaten van de stichting.*

*Er is een campagne opgezet om reizigers te werven voor de 3 weken die voor Stichting DOVIE beschikbaar waren gesteld. En met succes, al deze weken zijn volgeboekt en nog steeds komen er vragen of er weken beschikbaar zijn.*

## 2. Toekomst

*Ook in het aankomende jaar wordt het behalen van de doelstelling van de stichting voortgezet.*

### 2.2 Activiteiten

*Enkele activiteiten voor het aankomende jaar zijn al gepland. Tijdens de jaarlijkse 'Meimarkt' in Tilburg worden 2 kramen bemand door vrijwilligers van de stichting. Verder staat er een meezingconcert in de Leybron in Riel gepland. Ook worden er individuele acties ontplooid. Studenten van de Rooi Pannen organiseren in overleg met de stichting een evenement.*

*Daarnaast blijft het werven van sponsors en donateurs een belangrijk onderdeel om de gewenste doelen te behalen. Zo wordt er o.a. een campagne opgezet om bedrijven een vakantieweek te laten adopteren.*

### 3. Organisatie

Naam: *Stichting DOVIE*  
Adres: *Millingenstraat 13, 5045 JA te Tilburg*  
E-mail: [\*info@stichtingDOVIE.nl\*](mailto:info@stichtingDOVIE.nl)  
Website: [\*www.stichtingDOVIE.nl\*](http://www.stichtingDOVIE.nl)  
Telefoon nr.: *+31 (0)6 2511 2707*  
KvK nr.: *73669660*

*Stichting DOVIE beoogt het algemeen nut, heeft geen winstoogmerk en heeft een ANBI-status. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften en donaties, subsidies en sponsorbijdragen, schenkingen, erfstellingen en legaten en alle andere verkrijgingen en baten.*

#### 3.2 Bestuur

*Het bestuur van Stichting DOVIE verricht haar werkzaamheden onbezoldigd. Het bestuur bestaat uit 6 personen en wordt benoemd voor een periode van maximaal 3 jaar. Een aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.*

*In januari 2023 heeft er een bestuurswisseling plaatsgevonden. Dhr. E. Aerts is afgetreden als penningmeester. Tijdens de bestuursvergadering van 16 januari 2023 is dhr. R. Rijpert gekozen als penningmeester. De volgende personen hebben zitting in het bestuur met genoemde functie die hij/zij hebben binnen het bestuur;*

Voorzitter: *dhr. Mauro de Leeuw*  
Penningmeester: *dhr. Ron Rijpert*  
Secretaris: *mevr. Erica Theloosen*  
Bestuurslid: *dhr. Paul van den Brand*  
Bestuurslid: *dhr. Adriaan Aerts*

#### 3.3 Vrijwilligers

*Binnen Stichting DOVIE is nog een aantal vrijwilligers actief. Er is een communicatiecommissie, een activiteitencommissie, een reizigerswerkgroep, een sponsoring&werving commissie en oprichter Adriaan onderhoudt het contact met de ambassadeurs. Met regelmaat komen de vrijwilligers binnen een commissie samen voor een overleg. Vanuit dit overleg worden acties voorgelegd tijdens een maandelijkse bestuursvergadering. Deze accordeert onderliggende begrotingen.*

#### 3.4 Raad van Advies

*Mevr. A. Geurts, dhr. M. Leers, dhr. T. Gimbrère en dhr. E. Aerts vormen samen de Raad van Advies van Stichting DOVIE. Mevr. A. Geurts verlaat in februari 2023 de Raad van Advies. Deze ondersteunt de stichting en voorziet het bestuur van advies. Ieder kwartaal vindt er een overleg plaats tussen de Raad van Advies en het dagelijks bestuur.*

#### 3.5 Ambassadeurs

*Stichting DOVIE heeft 2 ambassadeurs, t.w. Huub Stapel en Leo Alkemade. Beide ambassadeurs zetten zich in voor de stichting en onderschrijven de doelstellingen van Stichting DOVIE en communiceren deze op een positieve manier.*

## 4. Jaarrekening

*De penningmeester heeft dit verslag samengesteld en de jaarrekening met een toelichting bijgevoegd. Omdat de stichting pas in het jaar 2022 actief is kunnen starten met het behalen van de gestelde doelen, is er nog geen reële vergelijking voor de balanssituatie en resultatenrekening per einde boekjaar te maken met voorgaande jaren.*

*De jaarrekening is op 20 maart 2023 vastgesteld door de bestuursleden en op pagina 8 ondertekend door elk bestuurslid.*

### 4.2 Fiscaal

*Op 27 september 2022 is er een ‘mededeling vaststelling belastingplicht’ ontvangen van de belastingdienst waarin wordt aangegeven dat Stichting DOVIE voor het boekjaar 2022, op basis van de gegevens die zijn doorgegeven aan de Kamer van Koophandel of de belastingdienst zelf, geen aangifte hoeft te doen voor de omzetbelasting, vennootschapsbelasting of loonheffingen.*

### 4.3 Liquide middelen

*De liquide middelen zijn flink gestegen door het werven van sponsors, de ontvangen donaties en het houden van (individuele) acties en inzamelingen.*

### 4.4 Resultaatbestemming

*Het positief behaalde resultaat in boekjaar 2022 zal worden toegevoegd aan de reserves van Stichting DOVIE. Deze reserves komen geheel ten goede aan het realiseren van de doelen van de stichting.*

## 5. Balans per 31 december 2022 - in €

<u>ACTIVA</u>		<u>31-12-2022</u>
Vorderingen	1)	340,59
Overlopende activa		0,00
Liquide middelen	2)	<u>25.724,58</u>
		<u><b>26.065,17</b></u>
<u>PASSIVA</u>		
<i>Eigen vermogen</i>		
Gepaatst kapitaal		2.784,75
Resultaat boekjaar 2022	3)	21.656,87
<i>Kortlopende schulden</i>		
Toegekende kortingen	4)	1.344,00
Overige schulden	5)	279,55
Overlopende passiva		<u>0,00</u>
		<u><b>26.065,17</b></u>

## 5.2 Resultaatrekening per 31 december 2022 - in €

<u>BATEN</u>		<u>31-12-2022</u>
Adopties van vakanties	6)	10.000,00
Sponsoring	7)	7.025,00
Donaties		5.243,19
Club van 100	8)	1.400,00
Boekenverkoop	9)	5.779,73
Akties	10)	<u>1.969,65</u>
Totaal baten		31.417,57
<u>LASTEN</u>		
Toegekende kortingen	11)	1.344,00
Campagnes / promoties	12)	966,28
Drukwerk boek 'Jouw wereld = mijn wereld'		5.034,47
Algemene kosten	13)	<u>2.415,95</u>
Totaal lasten		9.760,70
<b>Som der baten en lasten</b>		<u><b>21.656,87</b></u>

## 6. Toelichting op de balans

### Activa

- 1) *Vorderingen en overlopende activa:*  
*Per 31 december 2022 was er nog een bedrag van € 340,59 te ontvangen van Mollie (donaties en boekverkoop via website).*
- 2) *Liquide middelen:*  
*Bank- respectievelijk kassaldo waren per 31 december 2022 € 25.632,58 en € 92,-*

### Passiva

- 3) *Het boekjaar is afgesloten met een positief resultaat van € 21.656,87*
- 4) *In 2022 zijn er kortingen à € 1.344,- toegekend voor geboekte vakanties in 2023.*
- 5) *De overige schulden betreft een nog te betalen factuur.*

## 6.2 Toelichting op de resultaatrekening

### Baten

- 6) *De ontvangsten voor 'Adopties van vakanties' worden gereserveerd voor kortingen die gegeven worden bij het boeken van vakanties.*
- 7) *Een sponsoring die van de Rabobank is ontvangen in 2022 betreft een bedrag van € 2.500,-.*  
*In ruil daarvoor heeft de Rabobank 100 boeken (Jouw wereld = mijn wereld) ontvangen.*
- 8) *De Club van 100 had op 31 december 2022 een aantal van 12 leden die € 100,- p/jaar betalen en 1 lid wat € 200,- p/jaar betaald.*
- 9) *De boekenverkoop van het boek Jouw wereld = mijn wereld is een succes. Via de website zijn 178 boeken verkocht. Rechtstreeks zijn er 138 exemplaren verkocht.*
- 10) *Een tal van (individuele) acties werden er gehouden in het afgelopen jaar. Een bijlartmarathon die gehouden is bracht bijvoorbeeld € 1.215,90 op.*

### Lasten

- 11) *In 2022 zijn er kortingen à € 1.344,- toegekend voor geboekte vakanties in 2023.*
- 12) *Onder campagnes en promoties wordt verstaan de social media campagnes, het ontwerpen en drukken van flyers en banners.*
- 13) *Specificatie van de algemene kosten;*

<i>Representatie</i>	<i>1.059,33</i>
<i>Reis en verblijfskosten</i>	<i>616,00</i>
<i>Website / hosting</i>	<i>415,02</i>
<i>Kilometervergoeding</i>	<i>48,72</i>
<i>Portokosten</i>	<i>36,93 -/-</i>
<i>Kantoorbenodigdheden</i>	<i>57,90</i>
<i>Overige kantoorkosten</i>	<i>7,80</i>
<i>Bankkosten</i>	<i>248,11</i>

## 7. Vaststelling jaarrekening 2022

*Datum:* .....

*Plaats:* .....

*Naam:* M. de Leeuw

*Functie:* Voorzitter

*Handtekening:* .....

*Datum:* .....

*Plaats:* .....

*Naam:* R. Rijpert

*Functie:* Penningmeester

*Handtekening:* .....

*Datum:* .....

*Plaats:* .....

*Naam:* E. Theloosen

*Functie:* Secretaris

*Handtekening:* .....

*Datum:* .....

*Plaats:* .....

*Naam:* P. van den Brand

*Functie:* Bestuurslid

*Handtekening:* .....

*Datum:* .....

*Plaats:* .....

*Naam:* A. Aerts

*Functie:* Bestuurslid

*Handtekening:* .....