

## **Algemene huurvoorwaarden voor Flat Spaces Vakantie Bungalows**

Flat Spaces is een liefdadigheidsinstelling, opgericht door de beroemde voet- en mondschilder Tom Yendell. Wij hopen dat u een fantastische vakantie bij ons mag beleven en verzoeken u bij vertrek de bungalow in goede conditie achter te laten, zodat wij hem tijdig gereed kunnen maken voor nieuwe gasten.

Mochten er zaken zijn aangaande uw verblijf die u met ons wilt delen, dan horen we die graag. We zijn altijd bereid onze dienstverlening te verbeteren. Hartelijk dank, directie Flat Spaces.

### **1. Het contract**

Het contract betreft een korte huur van een vakantiewoning, zoals gespecificeerd op het boekingsformulier tussen de klant (wiens naam op het formulier vermeld staat) en Flat Space Foundation Limited (de eigenaar), bindend vanaf het moment dat de boeking is overeengekomen en inclusief alle volgende voorwaarden.

Door te boeken bij Flat Spaces verbindt de klant zichzelf en al zijn reisgezellen tot het contract en stelt dat hij de bevoegdheid heeft deze voorwaarden namens het gehele reisgezelschap te aanvaarden en dat de voorwaarden bindend zijn voor alle gasten in zijn gezelschap.

Boeking worden geaccepteerd met dien verstande dat de vakantiewoning alleen geboekt wordt voor vakantie doeleinden en dat het aantal personen per bungalow beperkt blijft tot het aantal vermeld op het boekingsformulier, baby's daargelaten.

Mocht de klant vrienden willen uitnodigen, dan moet hij daarvoor eerst toestemming vragen bij de eigenaar. De klant en mogelijke vrienden en familieleden die de bungalow bezoeken tijdens zijn verblijf, moeten zich houden aan de voorwaarden van het contract, met inbegrip van de regels en procedures beschreven in de informatiefolder die verstrekt wordt in het park.

### **2. Betaling van de huursom**

- Een niet terug te vorderen storting van 25% van de kosten dient te worden betaald bij de boeking. Boeking zijn voorlopig van karakter totdat de eerste betaling is ontvangen. Het resterend bedrag dient te worden betaald zes weken vóór de aanvang van de huurperiode. Het niet voldoen aan deze termijn kan opgevat worden als een opzegging van het contract door de klant.
- De eigenaar heeft het recht de klant financieel verantwoordelijk te stellen voor het kwijtraken van spullen in de bungalow, zaken die stuk gaan of buitensporige schoonmaakkosten na het verblijf.

### **3. Opzeggen van het contract**

De klant wordt ten zeerste geadviseerd een annuleringsverzekering af te sluiten. Indien de klant het contract opzegt, dient het volledige bedrag te worden voldaan.

Iedere opzegging – om wat voor reden dan ook – door de klant dient schriftelijk te gebeuren en kan gericht worden aan: Flat Spaces Foundation Limited, 88 London Road, Holybourne, Hants GU34 4EL Groot-Brittannië.

Na ontvangst van de schriftelijke opzegging probeert de eigenaar de bungalow opnieuw te verhuren voor de periode van de boeking. Mocht hij hier in slagen, dan stort de eigenaar een bedrag terug aan de klant, verminderd met de rente voor enig deel van de periode dat hij niet in staat was deze te verhuren en verminderd met administratiekosten ten bedrage van £30.

### **4. De huurperiode**

- De huurperiode volgens contract tussen de eigenaar en de klant gaat in op het afgesproken moment, doch niet eerder dan om 16.00 uur op de dag van aankomst, tenzij anders overeengekomen.
- Op een afgesproken moment op de dag van aankomst verwelkomt een vertegenwoordiger van Flat Spaces de klant. Hij geeft instructies over de apparatuur en over de verleende diensten van het verhuurbedrijf.
- De huurovereenkomst eindigt om 10.00 uur op de dag van vertrek.

### **5. Recht van toegang**

Ofschoon de privacy van de gasten gerespecteerd wordt, eisen de eigenaars – indien nodig – zich te allen tijde het recht tot toegang toe voor reparaties en noodgevallen.

### **6. Zorgdragen voor het eigendom**

De klant gaat met de grootste zorg om met de eigendommen van de eigenaar en hij ziet erop toe dat hij alles in de oorspronkelijke staat achterlaat, inclusief de propere staat van de bungalow, zoals die was bij aanvang van de huurperiode.

### **7. Beschadigingen**

- De klant is verplicht de eigenaar terstond op de hoogte te stellen van elke beschadiging in en rond de bungalow, zodat deze gerepareerd of vervangen kan worden voor de volgende klant.
- De klant dient de eigenaren reparatiekosten of extra schoonmaakkosten te vergoeden voor schade veroorzaakt door de klant, als dit in alle redelijkheid door hen wordt vereist.

- Kosten voor schade, kapotte spullen of extra schoonmaak worden doorberekend aan de klant.

## **8. Regels en Procedures**

De klant behoort zich te houden aan de regels en procedures, zoals die omschreven staan in de informatiefolder die de klant in de bungalow aantreft.

## **9. Roken**

Het is verboden te roken in de bungalow, rondom de bungalow en op de toegekende parkeerplaats.

## **10. Huisdieren**

Afgezien van een geleidehond of andere hulphonden die gasten bijstaan, zijn huisdieren niet toegestaan in de vakantiewoning. Met betrekking tot honden gelden de volgende regels:

- Honden mogen niet op de meubels liggen.
- Honden mogen niet alleen achtergelaten worden in de vakantiewoning.
- Als de hond niet werkt, dan moet hij altijd aangelijnd zijn in het bijzijn van een verantwoordelijke volwassene.
- De klant dient de uitwerpselen van de hond op te ruimen, of dit nu in de tuin is of in het omliggende terrein, waar de hond altijd aangelijnd moet zijn. De klant werpt de uitwerpselen in een plastic zakje in een vuilnisbak buiten.
- Mocht het nalaten van deze vorige bepaling extra schoonmaakkosten opleveren, dan wordt er een extra bedrag van £100 aan de rekening toegevoegd.
- Er worden max. twee hulphonden toegelaten.
- Per hulphond wordt een vast bedrag van £50 in rekening gebracht vanwege de extra schoonmaakwerkzaamheden.
- De klant is verantwoordelijk voor alle schade die de hond veroorzaakt en is ook aansprakelijk voor de vervanging of de reparatie die nodig is.
- De eigenaar behoudt zich het recht voor het contract te ontbinden als het gedrag van de hond van de klant als onacceptabel beoordeeld wordt.

## **11. Onjuiste voorstelling**

Alle informatie vermeld in deze voorwaarden en alle literatuur van Flat Spaces wordt te goeder trouw verstrekt en is correct. Flat Spaces aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor onjuiste informatie, buiten zijn schuld om.

## **12. Speciale apparatuur en noodgevallen**

- Het is de verantwoordelijkheid van de klant er zeker van te zijn dat hij en alle gasten in zijn gezelschap de werking van de speciale apparatuur in de vakantiewoning volledig begrijpen.

- De klant dient zich op de hoogte te stellen van alle speciale instructies die de vertegenwoordiger van Flat Spaces geeft over het bedienen van alle speciale apparatuur.
- Bij een noodgeval (of dit nu in relatie is tot de speciale apparatuur of anderszins) neemt de klant contact op met de eigenaar, gebruik makend van de contactinformatie bij noodgevallen zoals die te vinden is in de informatiefolder.
- De klant dient zelf zorg te dragen voor de slinger van het takelmechanisme, gelieve deze niet te vergeten.
- Flat Spaces verstrekt geen afvalcontainers voor scherpe instrumenten. Mochten die nodig zijn, gelieve deze zelf mee te brengen en zorg ervoor dat ze verwijderd worden aan het eind van uw verblijf.
- Klinisch afval kan worden weggegooid in de vuilniscontainer buiten de woning. Deze is gelabeld met Flat Spaces. Graag goed verpakken in zwarte zakken. Zorg er s.v.p. voor dat dergelijk afval voor vertrek uit de woning verwijderd is. Dank daarvoor!

### **13. Faciliteiten van Watercress Lodges and Campsite**

- De faciliteiten en de dienstverlening van Watercress Lodge and Campsite zijn niet beschikbaar voor de klant en gasten uit zijn gezelschap.
- De klant en zijn gasten wordt gevraagd het personeel en de gasten van Watercress Lodge and Campsite te respecteren; gelieve op dit punt geen hinder te veroorzaken voor het personeel, de gasten en de bezoekers van Watercress Lodges.
- De klant dient zich op het terrein altijd te houden aan de maximum snelheid van 10 mph (d.w.z. 16 kilometer per uur).

### **14. Aansprakelijkheid**

De eigenaar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig verlies van of schade aangebracht aan eigendommen van de klant of van iemand uit zijn gezelschap, ongeacht de toedracht.

De klant (of gasten uit zijn gezelschap) kan de eigenaar niet verantwoordelijk houden voor verwondingen/overlijden, ongeacht de toedracht, als:

- de eigenaar en zijn personeel zich vaardig en met zorg hebben opgesteld;
- een dergelijk voorval veroorzaakt is door een fout van het slachtoffer zelf of een gast uit het gezelschap van de klant (met inbegrip van onzorgvuldig toezicht van kinderen);
- dit gebeurt door de fout van een derde partij;
- of door een voorval dat redelijkerwijs niet te voorzien was geweest of kon worden voorkomen.